

DOSSIER DE CANDIDATURE POUR LE DBA DOCTORATE OF BUSINESS ADMINISTRATION

Ce dossier est à retourner intégralement complété avec la totalité des pièces demandées par mail à dba@istec.fr ou par courrier à :

Istec Business School - DBA
Service des Admissions
128 quai de Jemmapes, 75010 Paris

A réception, le dossier sera étudié et le candidat sera convié à un entretien à l'istec Paris ou à distance via Skype, Face Time ...

Pièces à joindre obligatoirement au présent dossier (*tout dossier incomplet ne sera pas étudié*) :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation
- Si vous le souhaitez, lettre(s) de recommandation
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Photocopies des diplômes, titres ou certificats obtenus
- Une photo d'identité agrafée sur le présent dossier
- Un chèque bancaire ou un virement établi à l'ordre de l'istec, d'un montant de 200€ de frais d'études du dossier. *Ce montant reste acquis à l'école même en cas de désistement du demandeur.*
- Proposition de sujet de thèse (3 000 à 4 000 caractères)

CADRE RÉSERVÉ À L'ISTEC

Date de réception du dossier : _____

Date de transmission de la réponse au candidat : _____

IDENTITÉ DU CANDIDAT / IDENTITY OF THE APPLICANT

- Madame Monsieur
- Nom de famille : _____
- Nom d'épouse : _____
- Prénom : _____
- Date de naissance : _____
- Adresse : _____
- Code postal : _____
- Ville : _____
- Téléphone : _____
- Email : _____



BUSINESS SCHOOL . PARIS

VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez une ou plusieurs cases suivant votre situation :

- Salarié du privé en poste
- Stagiaire de la formation professionnelle
- Salarié de la fonction publique
- Travailleur indépendant
- Autre (étudiant, congé parental, congé pour convenances personnelles ...), précisez : _____
- Bénévole
- Demandeur d'emploi

PARCOURS DE FORMATION INITIALE (DU PLUS ANCIEN AU PLUS RÉCENT)

| Année | Classe ou niveau | Spécialité | Établissement (nom + département) | Diplôme (obtention ou niveau) |
|-------|------------------|------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



BUSINESS SCHOOL . PARIS

PARCOURS DE FORMATION CONTINUE (DU PLUS ANCIEN AU PLUS RÉCENT)

| Année | Intitulé de la formation | Organisme de formation | Durée de la formation | Attestation fournie (oui / non) |
|-------|--------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



BUSINESS SCHOOL . PARIS

**SYNTHÈSE DES DIPLÔMES, TITRES OU CERTIFICATS OBTENUS
(DU PLUS RÉCENT AU PLUS ANCIEN)**

| Intitulé des diplômes, titres ou certificats obtenus | Établissement et / ou académies |
|--|---------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



BUSINESS SCHOOL . PARIS

**VOTRE EXPÉRIENCE : PROFESSIONNELLE, ASSOCIATIVE, BÉNÉVOLE ...
(DE LA PLUS RÉCENTE À LA PLUS ANCIENNE)**

Le CV joint au présent dossier pourra utilement compléter et préciser les éléments ci-dessous :

| Nom et adresse de l'organisme | Emploi ou fonction occupé | Activités exercées | Statut (cadre, technicien, agent de maîtrise ...), précisez si c'est ne activité professionnelle, associative ou bénévole | Durée |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



BUSINESS SCHOOL . PARIS

**VOTRE EXPÉRIENCE : PROFESSIONNELLE, ASSOCIATIVE, BÉNÉVOLE ...
(DE LA PLUS RÉCENTE À LA PLUS ANCIENNE)**

| Nom et adresse de l'organisme | Emploi ou fonction occupé | Activités exercées | Statut (cadre, technicien, agent de maîtrise ...), précisez si c'est ne activité professionnelle, associative ou bénévole | Durée |
|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



BUSINESS SCHOOL . PARIS

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) : _____
(Nom et prénom du candidat)

Déclare sur l'honneur :

L'exactitude de toutes les informations mentionnées dans le présent document.

Certifié exact, fait à : _____ le _____

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé ».

RIB

200€ de participation aux frais d'études du dossier

Merci de nommer le virement avec le nom et prénom de l'étudiant



RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Identifiant national de compte bancaire - RIB

| | | | | |
|--------|---------|-------------|-----|--------|
| Banque | Guichet | N° compte | Clé | Devise |
| 10278 | 00598 | 00020173602 | 35 | EUR |

Domiciliation
CRCM PARIS AG GDS COMPTES

Identifiant international de compte bancaire

| | | | | | |
|--|------|------|------|------|----------|
| IBAN (International Bank Account Number) | | | | | |
| FR76 | 1027 | 8005 | 9800 | 0201 | 7360 235 |

BIC (Bank Identifier Code)
CMCIFR2A

Domiciliation

CRCM PARIS AG GDS COMPTES
18 RUE DE LA ROCHEFOUCAULD
75009 PARIS

☎ 01 53 48 21 17

Titulaire du compte (Account Owner)

ISTEC
128 QUAI DE JEMMAPES
75010 PARIS

Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution.

PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ