



DOSSIER DE CANDIDATURE / APPLICATION FORM
Online DBA - Doctorate of Business Administration

Dossier à retourner intégralement complété avec la totalité des pièces demandées
The form must be returned fully completed with all the requested documents

A réception le dossier sera étudié et le candidat sera convié à un entretien (à l'ISTEC Paris ou à distance via Skype, Face Time, ...)
Upon receipt of the application, the candidate will be invited to an interview (at ISTECS Paris or remotely via Skype, Face Time, ...)

Pièce à joindre obligatoirement au présent dossier (*tout dossier incomplet ne sera pas étudié*) :
Document to be attached to this application (any incomplete application will not be considered):

- Curriculum vitae / *resume*
- Lettre de motivation / *cover letter*
- Si vous le souhaitez, lettre(s) de recommandation / *If you wish, letter(s) of recommendation*
- Photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité / *copy of a valid identity document*
- Photocopies des diplômes, titres, certificats obtenus / *copies of diplomas, titles, certificates obtained*
- Une photographie d'identité agrafée sur le présent dossier / *ID photo stapled to this application*
- Proposition de sujet de thèse (3000 à 4000 caractères) / *Thesis proposal (3000 to 4000 characters)*

SPÉCIALISATION CHOISIE / CHOSEN SPECIALIZATION
.....

IDENTITÉ DU CANDIDAT / IDENTITY OF THE APPLICANT

Madame / *Mrs* Mademoiselle / *Miss* Monsieur / *Mr*

Nom de famille / *family name* :

Nom d'épouse / *married name* :

Prénom / *first name* :

Date de naissance / *date of birth* :/...../.....

Adresse / *address* :

Code postal / *zip code* : Ville / *city* :

☎ Domicile : ☎ Mobile : ☎ Professionnel / *professional* :

@ :

**VOTRE EXPÉRIENCE : professionnelle, associative, bénévole
(de la plus récente à la plus ancienne)**
***YOUR EXPERIENCE : Professional, associative, volunteer
(From the most recent to the oldest)***

Le CV joint au présent dossier pourra utilement compléter et préciser les éléments ci-dessous :
 The resume attached to this application may usefully complete and specify the elements below:

| Nom et adresse de l'organisme (entreprise, association...) <i>Name and address of the organization (company, association...)</i> | Emploi ou fonction occupé <i>Past job or position</i> | Activités exercées <i>Activities practised</i> | Statut (cadre, agent de maîtrise, technicien...) : précisez si activité professionnelle, associative ou bénévole <i>Status (manager, supervisor, technician...): specify if professional, associative or voluntary activity</i> | Durée <i>Duration</i> |
|---|--|---|--|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**VOTRE EXPÉRIENCE ; professionnelle, associative, bénévole
(de la plus récente à la plus ancienne)**

***YOUR EXPERIENCE : professional, associative, volunteer
(from the most recent to the oldest)***

Le CV joint au présent dossier pourra utilement compléter et préciser les éléments ci-dessous :

The resume attached to this application may usefully complete and specify the elements below:

| Nom et adresse de l'organisme (entreprise, association...) <i>Name and address of the organization (company, association...)</i> | Emploi ou fonction occupé <i>Past job or position</i> | Activités exercées <i>Activities practised</i> | Statut (cadre, agent de maîtrise, technicien...) : précisez si activité professionnelle, associative ou bénévole <i>Status (manager, supervisor, technician...) : specify if professional, associative or voluntary activity</i> | Durée <i>Duration</i> |
|---|--|---|---|--------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ATTESTATION SUR L'HONNEUR / *SWORN STATEMENT*

Je soussigné / I, *the undersigned* :
(Nom et prénom du candidat) / (*First and last name of applicant*)

Déclare sur l'honneur / Declares on your honor :

- L'exactitude de toutes les informations mentionnées dans le présent livret.
- *The accuracy of all information in this booklet.*

Certifié exact, fait à / *Certified as accurate, done at* : ____ le / *the* _____

Signature précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » / *Signature preceded by the handwritten words "read and approved"* :